

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ №7  
протокол № 4  
от «10» 06 2024г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12  
от «14» 06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ СОШ №7  
А.А. Калышкин  
приказ № 102-02  
от «13» 06 2024г.

**Положение о пришкольном лагере, организованном МБОУ СОШ № 7, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о пришкольном лагере, организованном МБОУ СОШ № 7, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (далее - Положение) регулирует деятельность Летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ СОШ № 7 (далее - пришкольный лагерь), созданного в качестве структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Константиновской средней общеобразовательной школы № 7 города Пятигорска (далее соответственно - образовательная организация), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.2. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- актами органов государственной власти Ставропольского края, Положением, а также актами МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.3. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся осуществляется в период их пребывания в пришкольном лагере, организованном общеобразовательной организацией.

1.4. Пришкольный лагерь должен быть включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.5. Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации.

## 2. Цели и задачи пришкольного лагеря

2.1. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности пришкольного лагеря являются;

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь решает следующие задачи:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно- нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в пришкольном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия пребывания в пришкольном лагере детей;

е) обеспечивает охрану здоровья несовершеннолетних через организацию и создание образовательной организацией условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

ж) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

з) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

2.4. Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.5. Право на осуществление в пришкольном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.

2.7. Пришкольный лагерь использует объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

2.8. В пришкольном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере**

3.1. Обеспечение отдыха и оздоровления в пришкольном лагере осуществляется для обучающихся образовательной организации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Общая продолжительность оздоровительной смены в пришкольном лагере составляет 21 календарный день, с обеспечением в течение 15 рабочих дней ежедневного двухразового питания.

3.3. Режим работы лагеря: с 8.30 час. до 14.30 часов (понедельник-пятница), выходной – суббота и воскресенье.

3.4. Размер стоимости пребывания одного обучающегося в пришкольном лагере, в том числе за счет средств субвенции на одного обучающегося за счет средств субвенции утверждается Постановлением администрации города Пятигорска ежегодно.

3.5. Прогнозная численность обучающихся, которым будет обеспечен отдых и оздоровление в пришкольном лагере за счет средств субвенции, определяется в соответствии с актом сверки



исходных показателей по отрасли образования по городу-курорту Пятигорску для распределения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

3.6. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Преимущественное зачисление в пришкольный лагерь.

3.7.1. На внеочередное право на обеспечение отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 (ред. от 10.07.2023) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 г. № 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров, указанных в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.7.2. Первоочередное право на обеспечение отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях имеют

- дети военнослужащих, проходящим военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного с службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, указанным в

части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в статье 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- обучающиеся, родители которых проживают на территории Ставропольского края и относятся к категории добровольцев и мобилизованных, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года. В соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 30.11.2022 № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

3.8. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.

3.9. Прием детей в организацию отдыха и оздоровления с дневным пребыванием осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе, сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в пришкольный лагерь.

3.10. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.11. Для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере к заявлению родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- справка о состоянии здоровья ребенка в соответствии с п. 3.9;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема в пришкольный лагерь);

- иной документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема в пришкольный лагерь в соответствии с п. 3.7.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

4.2. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Начальник лагеря и воспитатели пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МБОУ СОШ № 7  
А.А. Калышкину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

в Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Веселая планета» МБОУ СОШ № 7  
во II лагерную смену с \_\_\_\_ .202\_ г. по \_\_\_\_ .202\_ г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен(а). Против использования персональных данных моего ребенка при зачислении в оздоровительный лагерь не возражаю.

\_\_\_\_\_  
202\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_-24**

**об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей «Весёлая планета» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Константиновской средней общеобразовательной школы № 7 города Пятигорска, именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, организуемый МБОУ СОШ № 7, расположенным по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ленина, д. 11, в лице директора **Калышкина Антона Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя, заключающего Договор), действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает оздоровление и отдых ребенка ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ФИО ребенка, год рождения)

на период с \_\_\_\_ 202\*\_ г. по \_\_\_\_ 202\_ г.

1.2. Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб.)

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей) и вносится путем перечисления на реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере 100%.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления ребенка с \_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_ .202\_ г., согласно следующего графика режима работы: с 8.30 час. до 14.30 час.



2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – \_\_\_ рублей (двести двадцать четыре рубля сорок копеек), медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Осуществляет медицинское обслуживание ребенка на основании Договора об организации медицинского обслуживания лиц, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ и СК, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с ребенком в соответствии со своей Программой.

2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации, о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.9. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, правилами поведения, распорядком дня.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет необходимые документы по запросу администрации лагеря.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.

2.2.5. Вносит плату за содержание ребенка в лагере согласно п.1.3. в срок до \_\_\_202\_г.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства) забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ребенком, направленным ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.

3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ

3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в

соответствии с условиями договора.

3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ.

3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.

3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

3.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЮ имеет право по уважительной причине забирать ребёнка во время работы ЛАГЕРЯ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и на основании приказа МБОУ СОШ № 7 № \_\_\_-ОД от \_\_\_ 202\_ года «О назначении ответственных лиц в Летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летней кампании 202\_ года» несет ответственность начальник лагеря.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, принесенных в лагерь.

4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

4.3.2. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

4.3.3. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

#### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется.

6.2. В случае, если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.

7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до

полного исполнения по настоящему Договору до \_\_\_\_\_ года.

8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
Константиновская средняя  
образовательная школа № 7 города  
Пятигорска  
ОГРН 1022601617290  
ИНН 2632057196  
Адрес: 357565, Российская Федерация,  
Ставропольский край, город Пятигорск,  
станция Константиновская, улица Ленина, 11,  
Тел. 8(8793) 97-25-42, 97-25-43;  
e-mail: [school-7.5gor@mail.ru](mailto:school-7.5gor@mail.ru)

Директор МБОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_ А.А. Кальшкин

### **ЗАКАЗЧИК**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан когда \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

*Договор мною получен.*

*С документами, касающимися отдыха ребенка  
ознакомлен(а) и согласен(на).*

\_\_\_\_\_ (подпись)