



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18.05.2023

г. Пятигорск

№ 1610

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период»;

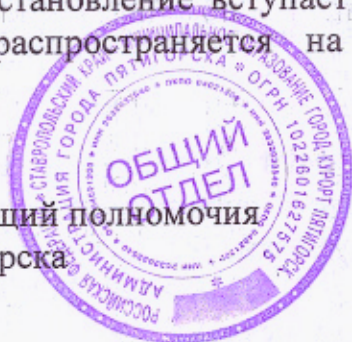
2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 08.08.2022 № 3037 «О внесении изменений в Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713»;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 27.02.2023 № 493 «О внесении изменений в Порядок организации отдыха, оздоровления детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 13.05.2022 № 1713».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска



С.А.Марченко



Приложение  
к постановлению  
администрации города  
Пятигорска

от 18.05.2023 № 1610

## ПОРЯДОК

обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска в каникулярное время за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска в каникулярное время (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательная организация), предусматривающих частичную оплату расходов за счет средств бюджета Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - субвенция), а также средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

1.2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся осуществляется в период их пребывания в:

1.2.1. лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными общеобразовательными организациями или муниципальными организациями дополнительного образования (далее - пришкольные лагеря);

1.2.2. государственных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, подведомственных органу исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющему государственное управление в сфере образования (далее - стационарные организации отдыха);

1.2.3. муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - стационарные организации отдыха);

1.2.4. частных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - стационарные организации отдыха).

1.3. Пришкольные лагеря и стационарные организации отдыха должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края.

1.4. Размер стоимости пребывания одного обучающегося в пришкольном лагере в том числе за счет средств субвенции и размер частичной оплаты стоимости путевки в стационарную организацию отдыха на одного обучающегося за счет средств субвенции утверждается постановлением администрации города Пятигорска ежегодно.

1.5. Прогнозная численность обучающихся, которым будет обеспечен отдых и оздоровление в стационарных организациях отдыха и пришкольных лагерях за счет средств субвенции определяется в соответствии с актом сверки исходных показателей по отрасли образования по городу-курорту Пятигорску для распределения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска в рамках основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования» на обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся за счет средств субвенции, является муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Управление).

## 1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольных лагерях

2.1. Обеспечение отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях осуществляется для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно при общей продолжительности оздоровительной смены 21 календарный день, с обеспечением двухразовым питанием 15 дней.

2.2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольных лагерях осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30.11.2022 № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» первоочередное право на обеспечение отдыха и

оздоровления в пришкольных лагерях имеют обучающиеся, родители которых проживают на территории Ставропольского края и относятся к категории добровольцев и мобилизованных, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

2.4. Для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся в пришкольном лагере заявлению родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося.

Для обучающихся, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка дополнительно предоставляется копия справки военного комиссариата Ставропольского края.

## 2. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в стационарных организациях отдыха

2.1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в стационарных организациях отдыха, подлежащих частичной оплате стоимости путевки за счет средств субвенции, осуществляется для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня, с круглосуточным пребыванием обучающегося в стационарной организации отдыха.

2.3. Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в стационарные организации отдыха за счет средств субвенции осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

2.4. Для приобретения путевки в стационарную организацию отдыха, родителю (законному представителю) необходимо заключить договор со стационарной организацией отдыха на предмет приобретения путевки.

2.5. Родитель (законный представитель) в установленные сроки оплачивает полную стоимость путевки в соответствии с заключенным договором и получает путевку в стационарную организацию отдыха.

2.6. Родитель (законный представитель), претендующий на частичную оплату стоимости путевки в стационарную организацию отдыха за счет средств субвенции в течение 30 рабочих дней после окончания оздоровительной смены предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию договора со стационарной организацией отдыха;
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки стационарной организации отдыха;
- отрывной талон путевки, подтверждающий пребывание обучающегося в стационарной организации отдыха не менее 21 календарного дня;
- копию документа об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающего изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, представленных родителем (законным представителем) в полном объеме, согласовывает их и представляет в Управление в течение 2 рабочих дней со дня их принятия у родителя (законного представителя).

3.8. Управление на основании принятых документов у общеобразовательной организации в течение 15 рабочих дней со дня их принятия перечисляет частичную оплату стоимости путевки за счет средств субвенции родителю (законному представителю) на лицевой счет, указанный в заявлении.

#### 4. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц»

4.1. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц» (далее – «Дамхурц»), подлежащих частичной оплате стоимости путевки за счет средств субвенции, осуществляется для обучающихся в возрасте от 7 лет до 16 лет включительно.

4.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня, с круглосуточным пребыванием обучающегося в «Дамхурц».

4.3. Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в «Дамхурц» за счет средств субвенции осуществляется в порядке очереди на основании поданных заявлений родителями (законными представителями).

4.4. Для приобретения путевки в «Дамхурц», родителю (законному представителю) необходимо заключить двухсторонний договор с

«Дамхурц»на предмет приобретения путевки с предоставлением следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- медицинскую справку по форме 079-у;
- справку об отсутствии контактов обучающегося с инфекционными больными (об эпидокружении);
- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- справку из общеобразовательной организации,подтверждающую, что обучающийся проходит обучение в ней.

4.5.Родитель (законный представитель) в установленные сроки оплачивает сумму стоимости путевки за исключением размера частичной оплаты стоимости путевки за счет средств субвенции в «Дамхурц», в соответствии с заключенным договором и получает путевку в «Дамхурц».

4.6. После окончания оздоровительной смены «Дамхурц» формирует реестр обучающихся на основании заключенных договоров, подлежащих частичной оплате стоимости путевок Управлениемза счет средств субвенциис приложением следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- договоры на предмет приобретения путевок;
- справки из общеобразовательных организаций, подтверждающие, что обучающиеся проходят обучение в них;
- документы, подтверждающие оплату родителями (законными представителями) стоимости путевок за исключением размера частичной оплаты стоимости путевок за счет средств субвенции;
- отрывные талоны путевок, подтверждающие пребывание обучающихся в «Дамхурц».

4.7. Управление после проверки документов, предоставленных «Дамхурц»,указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка,осуществляет финансирование «Дамхурц»в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным организациям города-курорта Пятигорска, утвержденным приказом Управления.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий делами  
администрации города Пятигорска



А.А.Малыгина

**Приложение 1**  
**к Порядку обеспечения отдыха и**  
**оздоровления детей, обучающихся в**  
**муниципальных общеобразовательных**  
**организациях города-курорта Пятигорска**  
**в каникулярное время за счет средств**  
**бюджета Ставропольского края,**  
**предоставленных бюджету города-**  
**курорта Пятигорска в форме субвенции**  
**на выполнение переданных полномочий**  
**по организации и обеспечению отдыха и**  
**оздоровления детей**

**Образец**  
**заявления в пришкольный лагерь**

Руководителю \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. директора) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить в пришкольный лагерь моего ребенка - обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
 общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка, год рождения) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в период пребывания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося.

\_\_\_\_\_  
 (дата)(подпись заявителя)



Приложение 2  
к Порядку обеспечения отдыха и  
оздоровления детей, обучающихся  
в муниципальных  
общеобразовательных  
организациях города-курорта  
Пятигорска в каникулярное время  
за счет средств бюджета  
Ставропольского края,  
предоставленных бюджету города-  
курорта Пятигорска в форме  
субвенции на выполнение  
переданных полномочий по  
организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

Заместителю главы администрации  
города Пятигорска – начальнику  
МУ «Управление образования  
администрации г.Пятигорска»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя(законного представителя))

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление частичной оплаты стоимости путевки  
в стационарную организацию отдыха**

Прошу предоставить частичную оплату стоимости путевки в  
стационарную организацию отдыха за счет средств бюджета  
Ставропольского края, предоставленных бюджету города-курорта  
Пятигорска в форме субвенции на выполнение переданных полномочий по  
организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей для  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

В период пребывания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

Прошу перечислить частичную оплату стоимости путевки на лицевой счет

\_\_\_\_\_ (указывается номер лицевого счета)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных мной документов, являющихся основанием для перечисления частичной оплаты стоимости путевки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию договора со стационарной организацией отдыха;
- документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки стационарной организации отдыха;
- отрывной талон путевки, подтверждающий пребывание обучающегося в стационарной организации отдыха не менее 21 календарного дня.
- копию документа об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- копию документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающего изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)(подпись заявителя)



даю согласие, в случае наличия у ребенка желания, на его участие в указанных видах деятельности и гарантирую отсутствие претензий к МАУДО ДООЦ «Дамхурц» в случае получения ребенком травмы, но при условии соблюдения МАУДО ДООЦ «Дамхурц» всех необходимых требований к обеспечению охраны жизни и здоровья во время занятий.

Даю согласие на возможное ограничение доступа ребенка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети Интернет.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровья ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинские учреждения за пределами МАУДО ДООЦ «Дамхурц».

Даю согласие на обработку персональных данных родителя(законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Ознакомлен(а) с тем, что МАУДО ДООЦ «Дамхурц» не несет ответственность за сохранность ценных вещей ребенка.

Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребенком, и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- медицинская справка по форме 079-у;
- справка об отсутствии контактов обучающегося с инфекционными больными (об эпидокружении);
- копия свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- справка из общеобразовательной организации подтверждающая, что обучающийся проходит обучение в ней.

---

(дата)(подпись заявителя)