

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7 города Пятигорска**

357565, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск,
ст. Константиновская, ул. Ленина, 11, тел. 97-25-42, 97-25-43. e-mail: school-7.5gor@mail.ru

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №7

А. А. Калышкин

приказ МБОУ СОШ №7 *184-02*

от « *01* » *09* 2024г.



**План мероприятий, направленных
на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Приказ о назначении ответственного за снижение документарной нагрузки на учителей.	01.09.2023г.	директор Калышкин А.А.
	Приказ о снижении документарной нагрузки на учителей.	01.09.2023г.	директор Калышкин А.А.
	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на учителей.	15.09.2013г.	директор Калышкин А.А.
	Создание на официальном сайте ОО раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».	10.11.2023г.	Заместитель директора по УВР Дедушенко Я.А., ответственная за ведение сайта Оганян В.А.
	Проведение корректировки локальных нормативных актов и должностных инструкций учителей.	до 30.05.2024г.	Заместители директора по УВР (Дедушенко Я.А., Земляная С.А., Макаренко Я.А., Патычек Н.Н.), секретарь Гайворонская

			И.В.
	Актуализировать номенклатуру дел ОО с целью исключения избыточной документации и излишней отчетности.	до 30.07.2024г.	секретарь Гайворонская И.В.
	Внести изменения в коллективный договор, правила внутреннего распорядка.	до 01.08.2024г.	Заместитель директора по УВР Дедушенко Я.А., председатель ПК Тебоева К.Б.
	В случае необходимости ведения документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022 №582 оформлять дополнительные соглашения с педагогическими работниками.	постоянно	Заместители директора по УВР (Дедушенко Я.А., Земляная С.А., Макаренко Я.А., Патычек Н.Н.), секретарь Гайворонская И.В.