

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пятигорска

ДЮ. Воронцов



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий оказания образовательных услуг муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения Константиновской средней общеобразовательной школы № 7 города Пятигорска на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнител (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Актуализировать информацию на стендах в помещении МБОУ СОШ №7	На стенде разместить в общей доступности документы: - информацию о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - информацию о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возмещения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями;	до 16.03.2024 г.	Патрычек Н.Н., заместитель директора по УВР		
---	---	------------------	---	--	--

	<p>го распорядка обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно о правилах внутреннего трудового распорядка; - отчет о результатах самообследования. 					
<p>Актуализировать информацию на официальном сайте МБОУ СОШ №7</p>	<p>На сайте организации разместить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о коллективном договоре. <p>Провести проверку работоспособности ссылок.</p>	<p>до 01.03.2024 г.</p>	<p>Макаренко Я.А., заместитель директора по УВР</p>			
II. Комфортность условий предоставления услуг						
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг</p>	<p>Разместить внешнюю навигацию на территории школы, повесить вывеску на воротах учреждения.</p> <p>Организовать доступность к питьевой воде в зоне отдыха (ожидания).</p> <p>Организовать стоянку для инвалидов.</p> <p>Оборудовать поручни.</p> <p>Организовать санитарно-гигиеническую комнату для инвалидов.</p>	<p>до 01.09.2024 г.</p> <p>до 15.02.2024 г.</p> <p>до 01.09.2024 г.</p> <p>до 01.09.2024 г.</p>	<p>Калышкин А.А., директор</p> <p>Крынков В.В., заместитель директора по АХЧ</p> <p>Калышкин А.А., директор</p>			

	Приобрести сменное кресло-коляску.			
--	------------------------------------	--	--	--

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

Разработать систему мер по созданию условий для получения услуг инвалидами наравне с другими людьми	Обеспечить дублирование звуковой информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	до 01.09.2024 г.	Крынков В.В., заместитель директора по АХЧ, Патычек Н.Н., заместитель директора по УВР	
	Организовать возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): заключить гражданско-правовой договор со специалистом.			

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения

Доля доброжелательности и вежливости работников составляет 99%	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками МБОУ СОШ № 7	Постоянно	Патычек Н.Н., заместитель директора по УВР	
--	--	-----------	--	--

Директор МБОУ СОШ №7




А.А. Калышкин