

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 27 мар 2015г

ГРН 2152651221281

ОГРН 1022601617290



госналогинспектор
СЛЮСАРЕВА
подп. Елена
Александровна

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»

от 18.05 2015 г. № 448

Начальник М.А. Васютина Н.А. Васютина



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Константиновской средней общеобразовательной школы № 7
города Пятигорска

(новая редакция)

г. Пятигорск, 2015

Оглавление:

Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
Глава 3.	Организация деятельности и управление Учреждением.....	6
Глава 4.	Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.....	12
Глава 5.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	13
Глава 6.	Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	15

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7 города Пятигорска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории города-курорта Пятигорска. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7 города Пятигорска создано в соответствии с действующим законодательством путем учреждения и зарегистрировано в администрации города Пятигорска 16 августа 1999 г., свидетельство о регистрации № 964 РНП. Сведения о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г., внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по г. Пятигорску Ставропольского края 22 октября 2002г. за основным государственным регистрационным номером 1022601617290., ИНН 2632057196. Наименование Учреждения при создании «Муниципальное образовательное учреждение – Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7 города Пятигорска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 7. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города-курорта Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет печать, содержащую ее полное и сокращённое наименование на русском языке и указание на место его нахождения; штамп и бланк со своим наименованием, соответствующую эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, полностью или частично финансируемой собственником.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, станица Константиновская, улица Ленина, 11

Телефоны: 97-25-42, 97-25-43.

Почтовый адрес Учреждения:

357565, Ставропольский край, город Пятигорск, станица Константиновская, улица Ленина, 11.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организационно - правовая форма - Учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип как образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня получения государственной лицензии.

1.14. С согласия Учредителя Учреждение вправе принимать участие в ассоциациях, объединениях, союзах в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений лица, имевшие судимость за совершение тяжких и

особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок освоения – 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок освоения – 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (срок освоения – 2 года).
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ

В Учреждения реализуются: составительские программы и элективные курсы, разработанные учителями Учреждения и имеющие рецензии; дополнительные образовательные программы следующих направленностей: научно-технической, военно-патриотической, культурологической, естественнонаучной, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, в том числе на платной основе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, по следующим направлениям: научно-техническое, военно-патриотическое, культурологическое, естественнонаучное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, иные направления при наличии Лицензии.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и приложением к Лицензии Учреждение предоставляет право преподавателям осуществлять платные образовательные услуги по преподаванию общеобразовательных и специальных предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, комплекс репетиторских услуг по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов,

подготовку детей к школе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и определяемой муниципальным заданием. Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется на договорной основе и в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Локальный нормативный акт Учреждения – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления всесторонней деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Управляющим Советом по предметам их ведения и компетенции. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Пятигорска. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

3.2. Порядок приема, обучения, отчисления, перевода обучающегося в следующий класс, прохождения промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, выдачи документов об образовании государственного образца регламентируется в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, приказами Учредителя, действующим

законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает реализацию прав на получение основного и общего среднего образования лицам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, приказами Учредителя, действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной.

Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, дистанционное образование.

Допускается сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по различным формам регламентируется нормативными локальными актами Учреждения по согласованию с Учредителем.

Перечень форм получения образования не является исчерпывающим и может быть изменен принятием соответствующего нормативного локального акта Учреждения по согласованию с Учредителем.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.8. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемый через урочную и внеурочную деятельность, расписание занятий определяются Базисным Учебным Планом и нормами САНПиН.

3.10. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в

соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и организацию общественного питания. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом в соответствии с которым принимается нормативный локальный акт Учреждения. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным администрацией г. Пятигорска, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающихся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил.

3.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и

результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) – утверждает локальные акты;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- разрабатывает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после одобрения педагогическим советом);

- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения и обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим учителям, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педсовета;

- распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- организует дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, предпринимательскую деятельность Школы;

- формирует контингент обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом

и локальными актами Учреждения;

- обеспечивает создание в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности Учреждения.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.14. Директор назначается Учредителем на срок, определенный трудовым договором, согласно действующему трудовому законодательству.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.15. Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников школы, Управляющий Совет школы, Педагогический совет.

3.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.17. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, к компетенции которого относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

3.19. Органом коллегиального управления Учреждением является Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения. Управляющий Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят представители педагогических работников, избираемых на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей), избираемых на общешкольном родительском собрании, представители учащихся 3 ступени, избираемых на общем собрании учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели классов), директор Учреждения, кооптированные члены.

Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- установление вида ученической формы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

Все решения Управляющего Совета Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Члены Управляющего Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Компетенция Управляющего Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года.

3.20. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют школьный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся, в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий и действуют на основании Положения о школьном родительском комитете и Положения о классном родительском комитете.

Родительский комитет Учреждения:

- координирует работу классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

В состав родительского комитета Учреждения входит по одному представителю от классных родительских комитетов (согласно количеству классов-комплектов). Представители в школьный родительский комитет избираются на классных родительских собраниях. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря. Родительский комитет работает по плану и регламенту, согласованному с директором Учреждения;

О своей работе родительский комитет отчитывается на общешкольных родительских собраниях не реже двух раз в год. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

3.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

3.22. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждением в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.23. Права и обязанности участников образовательного процесса. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, нормативных локальных актов Учреждения.

3.24. Права и обязанности работников учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Права и обязанности работников учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и прочими нормативными локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

4.11. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.12. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.14. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

5.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. С момента назначения к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя. Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации некоммерческой организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителей Учреждения.

5.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

5.8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Учредителю.

5.9. Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не установлено действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.

5.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.11. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией города-курорта Пятигорска.

6.2. Изменение учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.