

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ №7
протокол № 1
от «23» 08 2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «23» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ №7
А.А. Калышкин
приказ № 151
от «23» 08 2023г.



Порядок обеспечения обучающихся МБОУ СОШ №7 учебниками на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет основы и механизм по обеспечению учебниками учащихся ОУ на 2023-2024 учебный год.
- 1.2. В МБОУ СОШ №7 бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются в полном объёме все категории учащихся.
- 1.3. Обеспечение обучающихся муниципального образовательного учреждения учебной литературой осуществляется путем перераспределения имеющихся в библиотечном фонде учебников, приобретённых за счёт средств выделяемых краевым и местным бюджетом, в т.ч. приобретенных за счет средств субвенций по госстандарту в 2023 году в соответствии с обновленным ФГОС
- 1.4. При организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.
- 1.5. Рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются родителями самостоятельно.
- 1.6. При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:
 - учитель- предметник подаёт заявку на учебники заместителю руководителя ОУ по учебной части;
 - заместитель руководителя, совместно с библиотекарем ОУ, на основании заявок учителей-предметников, с учётом имеющихся в фонде школы

учебников реализуемого УМК по ФГОС, формируют заказ ОУ, который передаётся руководителю ОУ;

- руководитель ОУ рассматривает и утверждает заказ ОУ на учебники; после чего заказ передаётся муниципальному координатору.

1.7. Педагоги и классные руководители, совместно с библиотекарем, через оформление информационных стендов, проводят следующую работу:

- знакомят родителей и учащихся с положением о порядке обеспечения бесплатными учебниками в предстоящем учебном году, правилами пользования учебниками, списком УМК по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс, сведениями о количестве учебников, имеющихся в учебном фонде библиотеки;

- определяют муниципальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, рабочие карты и т.д.) и доводят до сведений родителей;

- обеспечивают сохранность фонда библиотеки через разработку и исполнение правил пользования учебниками из фонда библиотеки, с определением мер ответственности за утерю и порчу учебника; проводят рейды по проверке сохранности учебников .

1.8. При выявлении дефицита учебников, библиотекарь формирует и подаёт заявку на недостающие учебники муниципальному координатору. Муниципальный координатор, в свою очередь, организует выполнение данной заявки за счёт ресурсов муниципального обменного фонда.