

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Константиновская средняя общеобразовательная школа № 7**

357565, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск,
ст. Константиновская, ул. Ленина, 11, тел.(факс) 97-25-42, 97-25-44, 97-25-43

Введено в действие приказом от
13.09.2022г. 124-ОБ

Директор МБОУ СОШ №7

 А.А. Калышкин

**Положение об организации горячего питания учащихся
МБОУ СОШ № 7 г. Пятигорска на 2022-2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 7 на 2020-2021 учебный год (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г №45, «Порядком организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного Постановлением администрации города Пятигорска от 27 августа 2018 г №3307., приказа МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от 30 октября 2020 г № 851.

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 7 (далее – Школа) определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета города-курорта Пятигорска (далее – местного бюджета) на полную оплату горячего питания обучающихся Школы.

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся Школы, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы. Значения показателей деятельности Школы по организации горячего питания обучающихся используются при определении результатов эффективности работы руководителя Школы.

2. Порядок организации горячего питания.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся Школы являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного горячего питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством РФ, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры (далее – предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания директором Школы возлагаются на работника Школы (далее – организатор питания) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных Школой на оплату труда.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года директором Школы совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется с примерным десятидневным циклическим меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с директором Школы и начальником территориальной службы Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется по возможности учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и выбор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого паука без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в виде горячего завтрака и (или) обеда в день посещения учебных занятий предоставляется обучающимся Школы, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся 1-4 классов;
- из малообеспеченных семей;
- из числа детей инвалидов;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из числа детей, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в образовательной организации по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет местного бюджета

3.1. В Школе в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется комиссия, численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом директора Школы (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей). В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога Школы.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее – Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 10 сентября.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей – справка или заверенная копия справки, выданная МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
- для обучающихся из числа детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности, заверенная в установленном порядке;
- для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти;
- для обучающихся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий – справка военкомата или ее заверенная копия, подтверждающая гибель родителей (законных представителей) в местах боевых действий, копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);
- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации – акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный специально созданной комиссией Школы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Школе по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета рассматриваются на заседании Комиссии Школы.

3.6. Комиссия Школы при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования) в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия вправе принять решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- выявления фактов передачи талонов другому лицу;
- отказа от получения горячего питания.

3.7. Периоды предоставления горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета утверждаются соответствующими приказами директора Школы.

3.8. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно предоставляется классными руководителями организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день предоставления питания, не позднее второго урока.

3.9. Горячее питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся только в дни посещения учебных занятий.

3.10. Организатор питания составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.11. В течение 5 дней по окончании месяца организатор питания готовит подписываемый директором Школы акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет его в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска».

3.12. Расчеты с предприятием питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся Школы.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Директор Школы имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Школе;
- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в Школе.

4.2. Директор Школы обязан:

- обеспечить условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Школе в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий.

4.3. Предприятие питание имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в Школе;
- организовывать дополнительную фирму питания в виде буфета-раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в Школе;

4.4. Предприятие питание обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5 2409-08, СП 2.3.6 и другими нормативными документами.

- обеспечивать условия труда работников предприятия, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества, с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов.

- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню и фактическим ежедневным меню;

- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Организатор питания в Школе

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель в Школы ежедневно:

- предоставляет организатору питания заявку на количество обучающихся для обеспечения их горячим питанием;

- контролирует питание обучающихся в столовой Школы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в Школе лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Школы;

- принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления по организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию Школы в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся, имеют право получать горячее питание за счет средств местного бюджета только в дни посещения учебных занятий.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой Школы;
- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год подаются директором Школы в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель) до 20 августа текущего финансового года.

5.2. Учредитель по представленной заявке ежегодно определяет объем потребности бюджетных средств, исходя из количества обучающихся, имеющих основания на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета.

5.3. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение обучающихся Школы горячим питанием, может быть перераспределен Учредителем.