

## ПРИКАЗ № -45 ОД

г. Пятигорск  
ст. Константиновская

19.03.2024 г.

«Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение Протокола Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края 02-23/3753 от 11.04.2019 г., руководствуясь ч.3,п.9,ст.28 Федерального закона №273-ФЗ; во исполнения п.3.,п.3.4,п.5,п.3.6 МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» «Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2024/25 учебном году», относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст.35 Федерального закона №273-ФЗ регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Макаренко Я..А., заместителю директора по УВР, рассмотреть список учебников, используемых в образовательном процессе на 2024 -20245 учебный год.
2. Кулешовой Т.В., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из Федерального перечня.
3. Кулешовой Т.В., заведующей библиотекой, составить график приема и выдачи учебников, учебных пособий на 2024 - 2025 учебный год.
4. В срок до 15.04.2024 г.: Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год, о наличии их в библиотеке, о порядке обеспечения.
5. Кулешовой Т.В., заведующей библиотекой, разместить список учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год на школьном стенде.
6. Кулешовой Т.В., заведующей библиотекой, обеспечить сохранность фондов учебников и учебных пособий библиотеки общеобразовательной организации.

Директор МБОУ СОШ № 7



А.А. Калышкин



Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №7  
Калышкин А.А.  
«19» 03 2024 г.

## МБОУ Константиновская СОШ №7

Порядок обеспечения учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы и механизм по обеспечению учебниками учащихся ОУ на 2024-2025 учебный год.

1.2. В МБОУ СОШ №7 бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются в полном объёме все категории учащихся.

1.3. Обеспечение обучающихся муниципального образовательного учреждения учебной литературой осуществляется путем перераспределения имеющихся в библиотечном фонде учебников, приобретённых за счёт средств, выделяемых краевым и местным бюджетом, в т.ч. приобретенных за счет средств субвенций по госстандарту в 2024 году в соответствии с обновленным ФГОС

1.4. При организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.5. Рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются родителями самостоятельно.

1.6. При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель-предметник подаёт заявку на учебники заместителю руководителя ОУ по учебной части;
- заместитель руководителя, совместно с библиотекарем ОУ, на основании заявок учителей-предметников, с учётом имеющихся в фонде школы учебников реализуемого УМК по ФГОС, формируют заказ ОУ, который передаётся руководителю ОУ;

- руководитель ОУ рассматривает и утверждает заказ ОУ на учебники; после чего заказ передаётся муниципальному координатору.

1.7. Педагоги и классные руководители, совместно с библиотекарем, через оформление информационных стендов, проводят следующую работу:

- знакомят родителей и учащихся с положением о порядке обеспечения бесплатными учебниками в предстоящем учебном году, правилами пользования учебниками, списком УМК по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс, сведениями о количестве учебников, имеющихся в учебном фонде библиотеки;

- определяют муниципальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, рабочие карты и т.д.) и доводят до сведений родителей;

- обеспечивают сохранность фонда библиотеки через разработку и исполнение правил пользования учебниками из фонда библиотеки, с определением мер ответственности за утерю и порчу учебника; проводят рейды по проверке сохранности учебников.

1.8. При выявлении дефицита учебников, библиотекарь формирует и подаёт заявку на недостающие учебники муниципальному координатору. Муниципальный координатор, в свою очередь, организует выполнение данной заявки за счёт ресурсов муниципального обменного фонда.