

## ПРИКАЗ

от 24 марта 2025 г.

№ 62-ОД

г. Пятигорск

### «О работе МБОУ СОШ № 7 по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года»

На основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» №127 от 03.03.2025 г. «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней оздоровительной кампании 2025 года» и в целях укрепления здоровья детей и подростков МБОУ СОШ № 7, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Веселая планета» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Константиновской средней общеобразовательной школы № 7 города Пятигорска (Лагерь «Веселая планета» МБОУ СОШ № 7) для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.
2. Определить сроки смен и количество детей в лагере дневного пребывания на период летней оздоровительной кампании 2025 года:
  - 1 смена – с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г., в кол-ве 80 человек,
  - 2 смена – с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 г., в кол-ве 30 человек.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: понедельник–пятница с 8:30 до 14:30 час.
4. Назначить начальником Лагеря «Веселая планета» МБОУ СОШ № 7 следующих сотрудников:
  - 1 смена – Кибалко Ирина Викторовна, учитель начальных классов,
  - 2 смена – Лученко Татьяна Сергеевна, учитель английского языка.
5. Установить стоимость питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка – 241,00 рубль.
6. Установить норматив расходов на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей и начальников пришкольного лагеря в расчете на одного ребенка в смену в размер 58,90 рублей.
7. Определить квоту на предоставление компенсаций в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году в количестве 3 путевок.
8. Заместителю директора по АХЧ Крынкову В.В.:
  - в срок до 31 мая 2025 года провести барьерную акарицидную обработку территории летнего оздоровительного лагеря;
  - обеспечить необходимый запас репеллентов в летнем оздоровительном лагере на весь летний период.
9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктажи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по безопасности детей на воде в летний период.
10. Начальникам лагерных смен Кибалко И.В., Лученко Т.С.:
  - предоставить первоочередное право зачисления детей участников специальной военной операции;
  - предоставить квоту 5% от общего количества мест в летнем оздоровительном лагере, обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
11. Социальному педагогу Турулиной Н.Н.:
  - обеспечить отдых и оздоровление детей из социально незащищенных категорий, состоящих на всех видах учета. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей;

- закрепить ответственного из числа педагогических работников за каждым обучающимся, состоящим на всех видах учета, в период с июня по август 2025 года включительно;
- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возможной внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, с последующим письменным отказом или согласием на тот или иной вид деятельности несовершеннолетнего;
- отчет об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних предоставлять не позднее 20 числа отчетного месяца.

12. Секретарю Черкашиной О.А. в срок до 28.03.2025 года довести приказ до сведения педагогических работников под подпись.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



А.А. Калышкин

*Исполнитель: Земляная Светлана Анатольевна, заместитель директора по ВР*